

Инструкция о порядке выдачи, замены, учета и хранения паспортов гражданина Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция подготовлена во исполнение указа Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" и определяет порядок выдачи, замены, учета и хранения паспортов гражданина Российской Федерации (далее - "паспорт"), выдаваемых гражданам Российской Федерации (далее - "граждане") на территории Российской Федерации.

2. Паспорт является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Паспорт обязаны иметь все граждане, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации.

3. Сведениями о личности граждан, которые вносятся в паспорт, являются: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения (число, месяц, год) и место рождения.

4. Помимо сведений о личности граждан в паспорте производятся отметки и записи:

- о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета;

- об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста, - соответствующими военными комиссариатами и органами внутренних дел;

- о регистрации и расторжении брака - соответствующими органами записи актов гражданского состояния (далее - "ЗАГС") и органами внутренних дел;

- о детях, не достигших 14-летнего возраста, - органами ЗАГС и органами внутренних дел;

- о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, - органами внутренних дел;

- о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - органами внутренних дел или другими уполномоченными органами.

По желанию гражданина в паспорте также производятся отметки:

- о его группе крови и резус-факторе - соответствующими учреждениями здравоохранения;

- об идентификационном номере налогоплательщика - соответствующими налоговыми органами.

До 31 декабря 2004 г. по желанию гражданина Российской Федерации, следующего железнодорожным транспортом с территории Российской Федерации в Калининградскую область транзитом через территорию Литовской Республики и обратно, в его паспорт вклеиваются фотографии детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста*.

5. В паспорте заполняются следующие реквизиты:

- об органе внутренних дел, выдавшем паспорт;

- о дате выдачи паспорта;

- код паспортно-визового подразделения органа внутренних дел, выдавшего паспорт;

- личный код гражданина*(3);

- личная подпись гражданина;

- подпись начальника паспортно-визового подразделения органа внутренних дел, выдавшего паспорт.

6. Внесение в паспорт сведений, отметок и записей, не предусмотренных Положением, запрещается. Паспорт, в который внесены сведения, отметки и записи, не предусмотренные Положением, является недействительным.

7. Срок действия паспорта:

от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;

от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;

от 45 лет - бессрочно.

По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.

Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, паспорта выдаются или заменяются по месту их жительства по окончании установленного срока военной службы по призыву.

8. Замена паспорта производится при наличии следующих оснований:

- достижение возраста, предусмотренного п. 7 настоящей Инструкции;
- изменение гражданином в установленном порядке фамилии, имени, отчества, сведений о дате (число, месяц, год) и/или месте рождения;
- изменение пола;
- непригодность паспорта для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин;
- обнаружение неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей.

Замена паспорта может производиться и в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Размещение и организация приема населения паспортно-визовыми подразделениями органов внутренних дел должны осуществляться в соответствии с требованиями пунктов 1.8 и 1.9 Инструкции о применении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 23 октября 1995 г. № 393*(4).

10. Организацию и методическое руководство работой, связанной с выдачей и заменой паспортов, осуществляет Министерство внутренних дел Российской Федерации через Паспортно-визовое управление МВД России (в субъектах Российской Федерации - соответственно министерства, главные управления, управления внутренних дел через паспортно-визовые подразделения).

11. Начальники паспортно-визовых подразделений органов внутренних дел:

- организуют работу по выдаче и замене паспортов гражданам;
- определяют должностные обязанности сотрудников паспортно-визовых подразделений и осуществляют контроль за их выполнением;
- принимают меры по совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению и воспитанию подчиненных;
- несут персональную ответственность за соблюдение законности и состояние работы в паспортно-визовых подразделениях.

12. Сотрудники паспортно-визовых подразделений в процессе исполнения своих должностных обязанностей в пределах компетенции принимают меры по выявлению, предотвращению и пресечению правонарушений, устанавливают причины и условия, способствующие их совершению.

II. Выдача и замена паспортов. Порядок их оформления

13. Выдача и замена паспортов производится органами внутренних дел по месту жительства граждан.

Гражданам, не имеющим места жительства, выдача и замена паспортов производится по месту их пребывания или по месту фактического проживания.

14. Для получения паспорта гражданин представляет соответствующим должностным лицам жилищно-эксплуатационных организаций государственного и муниципального жилищных фондов, жилищно-строительных и жилищных кооперативов, домов-интернатов для инвалидов, ветеранов, одиноких и престарелых, гостиниц-приютов и других учреждений социального назначения, государственных и муниципальных организаций и учреждений, имеющих жилищный фонд на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, а также акционерных обществ и коммерческих организаций, имеющих жилищный фонд (далее - "должностные лица"):

14.1. Заявление о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П (приложение 1), заполненное лично гражданином, обратившимся за получением паспорта. В случае, если гражданин не имеет возможности лично оформить заявление, оно заполняется должностным лицом либо сотрудником паспортно-визового подразделения. Записи в заявлении производятся разборчиво, фиолетовой или черной пастой (чернилами). Личная подпись гражданина в заявлении заверяется соответствующим должностным лицом или уполномоченным на это сотрудником паспортно-визового подразделения.

14.2. Свидетельство о рождении. В случае отсутствия у гражданина свидетельства о рождении ему рекомендуется обратиться в орган ЗАГС по месту регистрации рождения или в орган ЗАГС по месту жительства для получения повторного свидетельства о рождении.

При невозможности представления свидетельства о рождении (повторного свидетельства о рождении) паспорт может быть выдан на основании других документов, подтверждающих сведения, необходимые для его получения (в порядке, установленном п. 60-62 настоящей Инструкции).

14.3. Две личные фотографии в черно-белом исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

14.4. Документы, свидетельствующие о принадлежности к гражданству Российской Федерации (если требуется подтвердить гражданство лица, обратившегося за получением паспорта).

15. Для замены паспорта гражданин представляет соответствующим должностным лицам следующие документы:

15.1. Заявление о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П.

15.2. Паспорт, подлежащий замене.

15.3. Две личные фотографии в черно-белом исполнении размером 35 x 45 мм.

15.4. Документы, подтверждающие основания для замены паспорта, указанные в абзацах 3,4,6 пункта 8 настоящей Инструкции.

16. Документы и личные фотографии для получения или замены паспорта должны быть сданы гражданами не позднее 30 дней после наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2,7,8 настоящей Инструкции.

17. Днем принятия документов считается день подачи всех надлежащим образом оформленных документов и фотографии, предусмотренных настоящей Инструкцией.

18. Паспорта выдаются гражданам в 10-дневный срок со дня принятия документов органами внутренних дел.

19. Должностные лица проверяют тождественность лица, изображенного на фотографии, личности предъявителя, оценивают качество и соответствие фотографий установленным требованиям*(5). При этом на оборотной стороне фотографий простым карандашом указываются фамилия и инициалы владельца.

Гражданину сообщается о дате получения паспорта и возвращении сданных личных документов.

Должностные лица, получившие документы и фотографии гражданина, в 3-дневный срок передают их в орган внутренних дел для оформления паспорта.

20. Граждане, в том числе проживающие в домах или жилых помещениях, принадлежащих им на правах частной собственности, могут представлять необходимые для получения или замены паспорта документы непосредственно в органы внутренних дел.

21. Поступившие от должностных лиц или граждан документы рассматриваются начальником паспортно-визового подразделения, а в случае отсутствия - заместителем или должностным лицом, исполняющим его обязанности (далее - "руководитель"), которые обязаны проверить представленные документы. Особое внимание при этом обращается на полноту и правильность заполнения заявлений о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П, визуально определяется подлинность документов, являющихся основанием для выдачи или замены паспорта.

Если документы, необходимые для выдачи или замены паспорта, представлены не полностью и/или личные фотографии не соответствуют установленным требованиям, руководителем предлагается представить недостающие документы и/или новые фотографии.

При выявлении в предъявленных документах признаков подделки, руководитель рапортом докладывает об этом начальнику органа внутренних дел или его заместителю для проведения соответствующей проверки личности гражданина, обратившегося за получением паспорта.

22. Если в срок для выдачи паспорта, определенный настоящей Инструкцией, не представляется возможным установить личность гражданина, обратившегося за паспортом, руководитель докладывает об этом рапортом начальнику органа внутренних дел или его заместителю, которые вправе продлить срок, установленный для оформления и выдачи паспорта. При этом общий срок для оформления и выдачи паспорта не должен превышать одного месяца со дня поступления в паспортно-визовое подразделение документов, необходимых для оформления паспорта. Гражданам, в отношении которых проводится дополнительная проверка, по их желанию, на срок ее проведения выдается временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (приложение 2).

23. После проверки представленных документов руководитель принимает решение о выдаче или замене паспорта, о чем делает соответствующую запись в заявлении о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П.

24. Паспорта должны заполняться аккуратно, без исправлений, помарок и неуставленных сокращений*(6).

25. Записи на страницах 2 и 3, 16 и 17 паспорта производятся с помощью пригодных для этих целей печатающих устройств *(6). При их отсутствии реквизиты на указанных страницах заполняются от руки специальными чернилами*(6).

Отметки и записи в паспортах, предусмотренные пунктом 4 настоящей Инструкции, в органах внутренних дел производятся специальной мастикой и специальными чернилами, а остальными уполномоченными органами - штемпельной краской, фиолетовой или черной пастой (чернилами).

26. Оформление паспорта производится в следующем порядке:

26.1. На странице второй в реквизите "Паспорт выдан" печатается (пишется) в творительном падеже наименование органа внутренних дел, выдавшего паспорт, например: "ОВД "Ховрино" гор.Москвы", "Дрезненским отделением милиции Орехово-Зуевского УВД Московской обл."

В реквизите "Дата выдачи" указываются арабскими цифрами число, месяц и год выдачи паспорта, например: "06.01.1998".

В реквизите "Код подразделения" проставляется цифровой код, закрепленный за конкретным паспортно-визовым подразделением.

26.2. На странице третьей записи в реквизитах "Фамилия", "Имя", "Отчество", располагаются по центру соответствующих строк.

В реквизите "Дата рождения" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год рождения, например: "04.03.1952".

В реквизите "Место рождения" записи производятся в соответствии с записями, произведенными в свидетельстве о рождении или паспорте, подлежащем замене.

При этом указываются в отношении граждан родившихся:

- в республиканских, краевых и областных центрах - только наименование города;

- в других городах - наименование города и области (республики, края, области, автономной области, автономного округа);

- в остальных населенных пунктах - наименование населенного пункта, района, области (республики, края, области, автономной области, автономного округа).

26.3. На основании представленных документов в паспорте производятся отметки и записи:

- о регистрации по месту жительства (гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства). Отметка производится путем проставления на страницах 5 - 12 паспорта оттиска штампа о регистрации по месту жительства по форме № 13 или штампа о регистрации по месту жительства в населенных пунктах, расположенных на территории пограничной зоны по форме № 14 (приложения 13 и 14 к Инструкции о применении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 23 октября 1995 г. № 393)*(7);

- об отношении к воинской обязанности. Отметка производится путем проставления оттиска штампа об отношении к воинской обязанности по форме № 3П (приложение 3) или путем внесения штампа по форме № 18П (приложение 18) с заполнением его с использованием специального принтера;

- о регистрации брака. Отметка производится путем проставления на страницах 14-15 паспорта оттиска штампа о регистрации брака по форме № 4П (приложение 4) или путем внесения штампа по форме № 19П (приложение 19) с заполнением его с использованием специального принтера. Отметка не производится в паспорте, выдаваемом гражданину, не состоящему к моменту выдачи паспорта в брачных отношениях вследствие смерти супруга, признания брака в установленном порядке недействительным или расторгнутым и имевшему ранее в паспорте такую отметку;

- о детях, не достигших 14-летнего возраста. Отметка производится путем записи на страницах 16-17 паспорта сведений в соответствии с реквизитами паспорта;

- о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, - органами внутренних дел путем проставления на странице 19 паспорта оттиска штампа по форме № 20П (приложение 20) или путем внесения штампа по форме № 21П (приложение 21) с заполнением его с использованием специального принтера

- о выдаче основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации. Отметка производится путем проставления на странице 19 паспорта штампа о выдаче указанного документа (приложение 8 к Инструкции о порядке оформления и выдачи паспортов гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, утвержденной приказом МВД России от 26 мая 1997 г. № 310 *(8), если срок действия этого документа не истек на момент оформления и выдачи паспорта.

По желанию гражданина в паспорте на странице 18 также производятся отметки:

- о его группе крови и резус-факторе - соответствующими учреждениями здравоохранения;

- об идентификационном номере налогоплательщика - соответствующими налоговыми органами.

До 31 декабря 2004 г. по желанию гражданина Российской Федерации, следующего железнодорожным транспортом с территории Российской Федерации в Калининградскую область транзитом через территорию Литовской Республики и обратно, в паспорте на странице 12 также вклеиваются фотографии детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста.

Вклеивание фотографий производится органом внутренних дел по месту обращения граждан при представлении документов, подтверждающих наличие у ребенка гражданства Российской Федерации.

Фотография ребенка в черно-белом исполнении размером 35 x 45 мм скрепляется оттиском гербовой мастичной печати. Рядом с фотографией указывается имя ребенка и проставляется подпись сотрудника, вклеившего фотографию.

26.4. После заполнения паспорта и наклеивания личной фотографии гражданина третья страница покрывается вшитой в бланк специальной защитной (ламинаторной) пленкой в соответствии с установленными требованиями *(9).

26.5. Подготовленные к выдаче паспорта представляются руководителям, в том числе начальникам паспортных столов, которые проверяют полноту и правильность их оформления, после чего проставляют свою подпись на специально отведенной для этого подстрочной черте в левом нижнем углу второй страницы и оттиск гербовой мастичной печати *(10) в месте, обозначенном буквами "М.П.". Оттиск печати должен быть четким и свободно читаемым.

27. После оформления паспорта сотрудник паспортно-визового подразделения завершает оформление заявления о выдаче (замене) паспорта формы № 1П:

- специальными чернилами на оборотной стороне второй фотографии указывает фамилию и инициалы владельца и наклеивает ее в отведенном для этого месте;

- в случае замены паспорта в связи с изменением фамилии, имени и отчества, пола, сведений о дате и/или месте рождения в разделе "Служебные отметки" указывает прежнюю фамилию, имя, отчество, пол, сведения о дате и/или месте рождения гражданина;

- в графах "Паспорт серии", "№ _____" и "от " "___" _____ 19__ г." указывает сведения об оформленном паспорте;

- проставляет в графе "Паспорт оформил" свою подпись.

28. Полностью оформленные паспорта учитываются в Журнале учета поступления паспортов и выдачи их гражданам по форме № 5П (приложение 5).

29. В свидетельствах о рождении и других выдаваемых органами ЗАГС документах, подтверждающих сведения, необходимые для получения паспортов, проставляется штамп о выдаче паспорта по форме № 6П (приложение 6).

30. Вручение паспорта гражданину производится руководителем, в том числе начальником паспортного стола, который должен:

30.1. Удостовериться, что получатель паспорта является именно тем лицом, на чье имя оформлен паспорт.

30.2. Предложить гражданину проверить правильность внесенных в паспорт сведений, отметок и записей. При обнаружении в паспорте неправильных сведений, отметок и записей, гражданину оформляется другой паспорт. За испорченный при оформлении бланк паспорта плата с гражданина не взимается.

30.3. Предложить гражданину, получающему паспорт, вернуть временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (если оно выдавалось).

30.4. Предложить гражданину расписаться специальными чернилами на установленных местах на второй странице паспорта и в заявлении о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П с проставлением в заявлении даты получения паспорта.

30.5. Вручить гражданину паспорт и разъяснить его обязанности по бережному хранению и своевременному представлению паспорта на оформление регистрации по месту жительства, в случае, если она не была оформлена одновременно с оформлением паспорта.

30.6. Возвратить гражданину ранее принятые документы, подтверждающие сведения, необходимые для получения паспорта (кроме паспорта, подлежащего замене, и квитанции об оплате стоимости паспорта).

30.7. Передать заявление о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П соответствующему сотруднику паспортно-визового подразделения для помещения его в специальную картотеку.

31. Заявления о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П должны храниться в картотечных шкафах в алфавитном порядке по фамилиям, именам и отчествам. Временное изъятие из картотек заявлений разрешается только сотрудникам паспортно-визового подразделения для исполнения запросов, снятия копий (ксерокопий) и в иных необходимых случаях. Передавать их сотрудникам других служб и подразделений органов внутренних дел, иных органов, учреждений и организаций или пересылать по запросам запрещается.

32. Если по истечении 15-дневного срока со дня, установленного для получения паспорта, гражданин не явился, ему направляется письменное сообщение или иным способом напоминает о необходимости явки для получения паспорта.

33. Вручение паспортов гражданам, достигшим 14 - 16 летнего возраста, производится, как правило, в торжественной обстановке. Данные мероприятия должны быть направлены на укрепление российской государственности, разъяснение молодежи основных положений законодательства Российской Федерации в области прав и свобод граждан и способствовать повышению эффективности правоохранительной деятельности и проводиться, как правило, во взаимодействии с органами местного самоуправления.

III. Выдача и замена паспортов некоторым категориям граждан

34. Выдача паспортов военнослужащим (за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по призыву) осуществляется на основании свидетельства о рождении в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

При оформлении паспортов военнослужащим имеющиеся у них свидетельства о регистрации по месту пребывания по форме № 3 или свидетельства о регистрации по месту жительства по форме № 8 (приложения 3 и 8 к Инструкции о применении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 23 октября 1995 г. № 393) изымаются и уничтожаются в установленном порядке.

35. Гражданам, постоянно проживавшим за пределами Российской Федерации и прибывшим к месту жительства на территории Российской Федерации, выдача паспортов производится на основании документов, удостоверяющих личность гражданина

Российской Федерации за пределами Российской Федерации, при наличии в них отметок о снятии с учета в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Российской Федерации.

36. Гражданам, не имеющим места жительства, в том числе проживающим за пределами Российской Федерации, выдача или замена паспортов производится по месту пребывания. Лица, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания, могут обращаться для получения или замены паспортов в паспортно-визовые подразделения органов внутренних дел по месту фактического проживания.

Граждане, обратившиеся за получением паспортов по месту пребывания или по месту фактического проживания в обязательном порядке подлежат проверке по учетам соответствующих адресно-справочных бюро, информационных центров МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации по последнему месту жительства, а также - Главного информационного центра МВД России (далее - "ГИЦ МВД России").

Заявления о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П при получении указанными гражданами паспортов по месту пребывания или по месту фактического проживания помещаются в картотеку и размещаются в установленном порядке.

В паспортах, оформленных по месту пребывания или по месту фактического проживания граждан, оттиски штампов о регистрации по месту жительства и снятии с регистрационного учета не проставляются. Другие предусмотренные настоящей Инструкцией отметки и записи производятся на основании документов, подтверждающих соответствующие юридические факты.

37. Граждане, достигшие 14-летнего возраста, не имеющие места жительства, и проживающие с родителями (усыновителями, попечителями), помимо предусмотренных настоящей Инструкцией документов, представляют свидетельства о регистрации по месту пребывания родителей (усыновителей, попечителей), в которые внесены сведения о них.

При выдаче паспортов этой категории граждан оформляются свидетельства о регистрации по месту пребывания к полученным паспортам в порядке, установленном Инструкцией о применении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 23 октября 1995 г. № 393.

38. Выдача паспортов гражданам, достигшим 14-летнего возраста, не имеющим места жительства и зарегистрированным по месту пребывания отдельно от родителей, осуществляется в порядке, предусмотренном п.36 настоящей Инструкции.

39. Выдача паспортов детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, достигшим 14-летнего возраста, находящимся на попечении или воспитании в специализированных воспитательных учреждениях независимо от форм собственности, осуществляется органами внутренних дел по месту расположения этих учреждений.

40. Гражданам, находящимся на длительной госпитализации в психиатрическом стационаре и зарегистрированным в этих учреждениях по месту пребывания, выдача и замена паспортов осуществляется в порядке, установленном настоящей Инструкцией, органами внутренних дел по месту расположения данных учреждений на основании документов, представленных их администрацией.

41. На граждан, получивших паспорта по месту пребывания или по месту фактического проживания, в адресно-справочные бюро МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации в установленном порядке направляются адресные листки прибытия по форме № 2 (приложение 2 к Инструкции о применении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 23 октября 1995 г. № 393).

По месту последнего жительства этих граждан на территории Российской Федерации (если оно установлено) о документировании таких лиц паспортами направляется сообщение по форме № 7П (приложение 7) для внесения сведений в соответствующие учеты.

42. На граждан, которые в установленном порядке признаны недееспособными, документы на получение или замену паспортов представляются их законными представителями. При получении паспортов законные представители недееспособных граждан проставляют свою подпись в заявлении о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П, в графе "Служебные отметки" которых в этом случае производится соответствующая запись и указываются сведения о личности получателей и данные их паспорта. Над подстрочной чертой реквизита "Личная подпись" паспорта делается прочерк.

В случае, если граждане не имеют возможности самостоятельно проставлять свою подпись, в заявлении о выдаче (замене) паспорта по форме 1П и над подстрочной чертой реквизита "Личная подпись" паспорта делается прочерк.

43. Лица, признанные вынужденными переселенцами, по вопросам получения или замены паспортов обращаются в паспортно-визовые подразделения органов внутренних дел по избранному ими или определенному органами Федеральной миграционной службы России месту жительства.

44. Лицам, освобождаемым из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, которые до осуждения не имели паспортов (или приобщить их к личным делам осужденных не представилось возможным), паспорта оформляются и выдаются паспортно-визовыми подразделениями органов внутренних дел, на территории обслуживания которых находятся исправительные учреждения, на основании представленных администрациями этих учреждений запросов по форме № 8П (приложение 8) с приложением заполненных заявлений о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П и двух личных фотографий освобождаемых лиц. Указанные документы представляются не менее, чем за 15 дней до освобождения данных лиц.

В целях обеспечения прав осужденных, содержащихся в местах лишения свободы, паспорта указанным гражданам могут оформляться в период отбывания ими наказания.

Оформленные паспорта передаются вместе с заявлениями о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П сотруднику спецотдела (группы) исправительного учреждения под расписку.

Сотрудник спецотдела (группы) исправительного учреждения обязан в течение трех суток предоставить возможность осужденному расписаться в реквизите "Личная подпись" паспорта и графе "получил(а)" заявления о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П, а затем незамедлительно возвратить указанное заявление в паспортно-визовое подразделение органа внутренних дел, оформившего паспорт.

Оформленный паспорт приобщается к личному делу осужденного и вручается гражданину при освобождении.

В верхней части оборотной стороны справки об освобождении по формам "А", "Б" или "Б-ИЛ" производится запись о серии и номере паспорта, когда и каким органом внутренних дел он был выдан.

45. Лицам, осужденным к лишению свободы с направлением в колонию-поселение, если они до осуждения не имели паспортов (или они не были приобщены к личным делам осужденных), паспорта оформляются по запросам администрации колонии-поселения в порядке, установленном п. 44 настоящей Инструкции.

Оформленные паспорта руководителем под расписку передаются на хранение администрации колонии-поселения.

46. Лицам, освобожденным из приемников-распределителей, паспорта выдаются на основании копий постановления об освобождении из приемников-распределителей паспортно-визовым подразделением органа внутренних дел, на территории обслуживания которого они находятся.

К копиям постановления прилагаются заявления о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П, две фотографические карточки освобождаемых лиц и квитанции об оплате стоимости бланка паспорта, а также иные материалы, подтверждающие личность освобождаемого. Подписи граждан на заявлениях о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П заверяются начальником приемника-распределителя.

Указанные документы представляются не менее чем за три рабочих дня до освобождения указанных лиц из приемника-распределителя.

Оформленные паспорта с заявлением о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П передаются руководителем сотруднику приемника-распределителя под расписку.

Сотрудник приемника-распределителя обязан в течение суток предоставить освобождаемому лицу возможность расписаться в реквизите "Личная подпись" паспорта и графе "получил(а)" заявления по форме № 1П, а затем незамедлительно возвратить заявление о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П в паспортно-визовое подразделение органа внутренних дел, оформившее паспорт.

47. Замена паспортов лицам, в отношении которых применяются меры государственной защиты, осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Выдача паспортов взамен утраченных

48. При утрате паспорта гражданин должен незамедлительно обратиться в орган внутренних дел по месту жительства или по месту пребывания с письменным заявлением, в котором необходимо указать, где, когда и при каких обстоятельствах был утрачен паспорт, а также представить заявление о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П и четыре личные фотографии.

49. В случае похищения паспорта, заявление об этом принимается работниками дежурных частей органов внутренних дел по месту совершения преступления (или по месту жительства граждан, с последующим направлением заявлений в органы внутренних дел по месту похищения паспорта). О принятии такого заявления гражданам выдается справка установленного образца с обязательным указанием регистрационного номера по книге учета преступлений.

50. Заявление об утрате (похищении) паспорта регистрируется по органу внутренних дел в общем порядке.

На основании заявления сотрудником паспортно-визовой службы составляется справка по форме № 9П (приложение 9) и заводится дело об утрате паспорта, в котором сосредотачиваются все материалы проверки, в том числе копии документов, перечисленных в п. 60-62 настоящей Инструкции (при наличии указанных обстоятельств).

Делам присваиваются номера: числителем - регистрационный номер заявления; знаменателем - порядковый номер дела в текущем году по учетам паспортно-визового подразделения органа внутренних дел.

51. Производство по делам об утрате паспорта должно быть закончено в течение одного месяца (в случаях, указанных в п. 48 настоящей Инструкции - в течение 10 дней). Этот срок, при необходимости проведения дополнительной проверки, может быть продлен начальником органа внутренних дел или его заместителем, но не более, чем на один месяц.

52. До оформления нового паспорта гражданину паспортно-визовым подразделением органа внутренних дел выдается временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П на срок не более 2 месяцев. В свидетельстве о регистрации по месту пребывания гражданина вносятся сведения о выданном временном удостоверении личности.

Выдаваемые гражданам временные удостоверения личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П регистрируются в Журнале учета временных удостоверений личности гражданина Российской Федерации по форме № 10П (приложение 10).

Временным удостоверениям личности присваиваются порядковые номера, под которыми они зарегистрированы в журнале.

53. Гражданин, заявивший об утрате паспорта, проверяется соответственно по учетам адресно-справочного бюро МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации.

Кроме того, в паспортно-визовое подразделение по месту выдачи утраченного паспорта направляется запрос по форме № 11П (приложение 11) с приложением личной фотографии заявителя для подтверждения факта выдачи паспорта данному лицу и получения необходимых сведений о его личности.

54. Указанные в запросе данные и приложенная к нему личная фотография сличаются с данными о личности и фотографиями заявления о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П. Одновременно производится проверка такого лица по соответствующим учетам органа внутренних дел. Ответ о результатах направляется инициатору запроса в трехдневный срок по форме № 12П (приложение 12) с приложением копии (ксерокопии) заявления о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П.

55. В разделе "Служебные отметки" заявления о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П на утраченный паспорт указывается, каким органом внутренних дел оформляется выдача нового паспорта, после чего такое заявление помещается в архивную картотеку.

56. Если проверяемое лицо находится в розыске или значится отбывающим наказание, не связанное с лишением свободы, об этом незамедлительно сообщается инициатору запроса по телеграфу или телефаксу для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

57. В случаях, когда при сличении личных фотографий не будет установлена тождественность изображенного на них лица или обнаружено несоответствие сведений о владельце паспорта, указанных в запросе, с данными заявления о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П, об этом сообщается инициатору запроса для принятия дополнительных мер к установлению личности заявителя и выявлению причин имеющихся расхождений.

58. Гражданам, прибывшим к месту жительства (месту пребывания или месту фактического проживания) и утратившим паспорта до оформления регистрации по новому месту жительства (месту пребывания) или до прибытия к новому месту фактического проживания, паспорта взамен утраченных выдаются органом внутренних дел по новому месту жительства (месту пребывания или месту фактического проживания).

Проверка личности указанных в настоящем пункте лиц производится в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

59. Если паспорт выдавался гражданину органом внутренних дел, находящимся в зоне вооруженного конфликта, или стихийного бедствия и в течение месяца ответ по форме № 12П на запрос не поступил, руководитель органа внутренних дел по месту обращения гражданина, утратившего паспорт, представляет необходимую информацию руководителю паспортно-визового подразделения МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации по подчиненности, который направляет соответствующие запросы в паспортно-визовую службу МВД, ГУВД, УВД региона по месту выдачи утраченного паспорта.

60. В случаях, когда принятые меры не дали положительных результатов (не сохранилась картотека с заявлениями о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П, адресно-справочные учеты и т.п.), личность гражданина устанавливается по совокупности имеющихся у него документов (свидетельству о рождении, заключении (расторжении) брака, военному, профсоюзному,

охотничьему билетам, справке об освобождении, основному документу, удостоверяющему личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, трудовой книжке, пенсионному, водительскому и иным удостоверениям и т.п.), а также путем запроса необходимых сведений и документов об устанавливаемом лице на предприятиях, в органах, учреждениях, организациях, образовательных учреждениях, воинских частях, военных комиссариатах, где он работал, проходил службу (военную службу), обучался или отбывал наказание. При этом гражданин в обязательном порядке проверяется по учетам адресно-справочных бюро, информационных центров МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации и ГИЦ МВД России.

61. Предъявленные гражданами документы на национальных языках республик бывшего СССР необходимо перевести на русский язык.

62. В исключительных случаях, при невозможности получения необходимых документов, личность гражданина может быть подтверждена надлежаще оформленными свидетельскими показаниями, а также путем проведения в установленном порядке криминалистических и других идентификационных исследований.

63. При подтверждении факта выдачи утраченного паспорта заявителю, а также установлении его личности и наличии у него гражданства Российской Федерации, руководитель выносит заключение по проверке заявления гражданина об утрате паспорта по форме № 13П (приложение 13) и принимает решение о выдаче паспорта взамен утраченного, которое утверждается начальником органа внутренних дел или его заместителем.

64. В этих случаях в заявлении о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П в графе "Прошу выдать паспорт в связи" сокращенно указывается "вз. утр.", в скобках проставляется порядковый номер дела об утрате паспорта, а в графе "Паспорт выдать на основании" вносятся сведения об утраченном паспорте, кем и когда он выдан.

65. Если гражданин, заявивший об утрате паспорта, в ходе проведения проверки обнаружит его, то на основании письменного заявления производство по делу прекращается, а подготовленный к выдаче паспорт в установленном порядке уничтожается.

В случае, если утраченный паспорт будет обнаружен после выдачи нового паспорта, то такой паспорт гражданин должен сдать в орган внутренних дел.

66. Утраченные паспорта, поступившие в органы внутренних дел и не истребованные их владельцами в течение 15-дневного срока со дня поступления, направляются в органы внутренних дел по месту регистрации граждан для выдачи их владельцам. Если гражданам уже были выданы паспорта взамен утраченных, поступившие паспорта уничтожаются в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

При наличии в найденных паспортах штампов о снятии с регистрационного учета по последнему месту жительства, они направляются для уничтожения в органы внутренних дел по месту их выдачи.

V. Изъятие, хранение или уничтожение паспортов и временных удостоверений личности гражданина Российской Федерации

67. Изъятие у граждан паспортов, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятие должностными лицами в залог *(10) запрещаются.

Паспорт, выданный в нарушение установленного порядка или оформленный на утраченном (похищенном) бланке паспорта, подлежит изъятию органом внутренних дел Российской Федерации, выявившим такой паспорт.

Гражданину выдается акт об изъятии паспорта. В акте указывается: дата, место, должность и фамилия лица, составившего акт, фамилия, имя и отчество лица, которому оформлен паспорт, серия и номер изымаемого паспорта и причина его изъятия. Акт подписывается лицом, его составившим, и утверждается начальником органа внутренних дел, а в случае его отсутствия - уполномоченным на то лицом.

68. Паспорта лиц, заключенных под стражу или осужденных к лишению свободы, временно изымаются органом предварительного следствия или судом и приобщаются к личному делу указанных лиц.

При освобождении из-под стражи или отбытия наказания в виде лишения свободы, паспорта возвращаются гражданам в установленном порядке.

69. Лица, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации, сдают паспорта в паспортно-визовое подразделение органа внутренних дел по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания.

Лица, проживающие за пределами Российской Федерации, сдают паспорта в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве пребывания, которые в установленном порядке пересылают их в орган внутренних дел по последнему месту жительства или месту пребывания этих лиц на территории Российской Федерации.

Паспорта лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в которых отсутствуют отметки о регистрации по месту жительства, а также свидетельства, подтверждающие регистрацию по месту пребывания, направляются в органы внутренних дел, выдавшие такие паспорта.

70. Паспорта могут находиться на временном хранении у администрации лечебных учреждений при поступлении граждан на лечение в психиатрические стационары. Администрация лечебного учреждения обязана обеспечить хранение паспортов указанных граждан.

71. Паспорта умерших граждан сдаются в органы ЗАГС по месту регистрации смерти.

Поступившие в органы ЗАГС паспорта вносятся в описи по форме № 27 (приложение 27 к Инструкции о применении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 23 октября 1995 года № 393) и не реже одного раза в месяц направляются в орган внутренних дел по последнему месту жительства или месту пребывания умерших.

В этом случае в заявлении о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П производится отметка о смерти владельца, а также о том, что паспорт изъят не был, заявление помещается в архивную картотеку.

Если по прежнему месту жительства или месту пребывания умершего паспорт не выдавался, паспортно-визовое подразделение органа внутренних дел, получившего опись по форме № 27, направляет в орган внутренних дел, выдавший паспорт, сообщение по форме № 7П для произведения соответствующей отметки и помещения заявления о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П в архивную картотеку.

72. Паспорта граждан, умерших за пределами Российской Федерации, сдаются в дипломатические представительства или консульские учреждения Российской Федерации для последующего их направления в соответствующие органы внутренних дел на территории Российской Федерации по последнему месту жительства или по месту пребывания умерших, а случае отсутствия в паспортах отметок о регистрации по месту жительства или свидетельств, подтверждающих регистрацию по месту пребывания, - в органы внутренних дел, выдавшие эти паспорта. Паспортно-визовые подразделения органа внутренних дел производят соответствующую отметку и помещение заявления о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П в архивную картотеку в порядке, предусмотренном пунктом 71 настоящей Инструкции.

73. Паспорта, замененные в связи с переменной фамилии, имени, отчества и по другим основаниям, лиц, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации, найденные, взамен которых выданы новые, умерших, а также испорченные при оформлении, погашаются путем перечеркивания второй страницы и пробивания всех страниц паспорта дыроколом.

74. Уничтожение недействительных паспортов производится по акту об уничтожении недействительных паспортов по форме № 14П (приложение 14) путем сожжения либо измельчения не реже одного раза в месяц комиссиями, назначаемыми приказами начальников органов внутренних дел.

При уничтожении недействительных паспортов из страницы 5 паспорта вырезается его нумерация, которая наклеивается в графе 3 акта об уничтожении недействительных паспортов по форме № 14П (приложение 14).

75. При уничтожении паспортов в заявлениях о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П указываются номера актов, дата (число, месяц, год) и причины их уничтожения, после чего эти заявления помещаются в архивную картотеку.

При уничтожении паспортов, которые выдавались другими органами внутренних дел, в их адрес направляются сообщения по форме № 7П, на основании которых в заявлениях о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П указывается когда, каким органом внутренних дел уничтожены паспорта и причина уничтожения, после чего такие заявления помещаются в архивную картотеку.

76. При уничтожении бланков паспортов, испорченных при оформлении, из страницы 2 бланка вырезается его нумерация, которая наклеивается в графе 3 Журнала учета поступления паспортов и выдачи их гражданам по форме № 5П, в графе 5 которого указывается номер и дата акта об их уничтожении.

77. Временные удостоверения личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П изымаются у граждан одновременно с выдачей им паспортов и погашаются путем перечеркивания страницы с персональными данными гражданина и реквизитами органа внутренних дел, выдавшего удостоверение, после чего они уничтожаются в порядке, установленном пунктами 74 и 76 настоящей Инструкции.

При этом в графе 6 журнала учета временных удостоверений личности гражданина Российской Федерации по форме № 10П проставляются соответствующие отметки.

VI. Учет и хранение бланков паспортов

78. Бланки паспортов являются документами строгой отчетности.

Учет и хранение бланков паспортов организуются в порядке, обеспечивающем их надежную сохранность.

79. В МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВД (ОВД) 8 ГУ МВД России бланки паспортов, должны храниться в специально оборудованных складских помещениях, защищенных от проникновения влаги, с надежными запорами на дверях и установленными на окнах металлическими решетками. Эти помещения должны быть оборудованы пожарно-охранной сигнализацией, выведенной на пульт дежурной части соответствующего органа внутренних дел.

На складе необходимо иметь исправные средства тушения пожаров.

80. В горрайорганах внутренних дел бланки паспортов хранятся в отдельных сейфах или несгораемых шкафах (ящиках) в дежурных частях или паспортно-визовых подразделениях, если они в нерабочее время находятся под охраной сотрудников милиции.

Склады и сейфы (шкафы, ящики) с бланками паспортов опечатываются руководителем или сотрудником, непосредственно осуществляющим функции учета и хранения бланков паспортов.

81. Персональную ответственность за хранение и учет бланков паспортов, печатей и штампов несут начальники паспортно-визовых подразделений, а также сотрудники, непосредственно осуществляющие функции их учета и хранения.

82. Право доступа в склады и места хранения бланков паспортов, имеют только лица, ведающие учетом и хранением бланков, а также их прямые начальники и должностные лица, проверяющие состояние хранения и учета бланков (в присутствии сотрудников, ответственных за хранение бланков).

83. При получении бланков паспортов сотрудниками, осуществляющими функции их учета и хранения, проверяются состояние и целостность упаковки и маркировочных этикеток (ярлыков) фабрики Гознака, соответствие количества полученных бланков количеству, указанному в сопроводительных документах, а также соответствие серий и номеров бланков паспортов, указанных на маркировочных этикетках (ярлыках) фабрики Гознака, сериям и номерам, указанным в сопроводительных документах.

Подтверждения о получении бланков направляются в ГУМТиВС МВД России.

84. Бланки паспортов, при поступлении в МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, учитываются по Книге учета поступления и выдачи бланков паспортов по форме № 15П (приложение 15).

Израсходованные бланки паспортов списываются по этим же книгам. Основанием для списания бланков в МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации являются накладные по форме № 16П (приложение 16).

Записи в книгах производятся фиолетовой или черной пастой четко и без помарок. Ошибки исправляются путем зачеркивания неправильных записей и внесения новых, о чем делаются оговорки за подписью лиц, ведущих книги. Подчистки в книгах не допускаются.

85. Отпуск бланков паспортов горрайорганам внутренних дел со складов МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации производится по накладным по форме № 16П при предъявлении требований и доверенностей, оформленных в установленном порядке.

86. Пересылка бланков паспортов производится фельдсвязью или спецсвязью в упаковке, гарантирующей их сохранность.

87. В случае перевозки бланков паспортов сотрудниками органов внутренних дел лица, которым доверена перевозка, предупреждаются, что после получения бланков они обязаны немедленно следовать к месту назначения. Им запрещается передоверять охрану и сопровождение бланков паспортов другим лицам, а также одновременно выполнять какие-либо иные поручения, хотя бы и служебного характера.

Перевозка бланков паспортов сотрудниками органов внутренних дел, не обеспеченными вооруженной охраной и служебным автотранспортом, категорически запрещается.

88. Вскрытие упаковок с бланками паспортов в горрайорганах внутренних дел производится в присутствии членов комиссии, указанной в п.74 настоящей Инструкции, которая пересчитывает и полностью просматривает поступившие бланки.

89. Бланки паспортов после вскрытия и просмотра вскрытой пачки полностью прикладываются по Журналу учета поступления паспортов и выдачи их гражданам по форме № 5П.

90. В случаях недостачи, излишков или обнаружения дефектных бланков паспортов (отсутствие или повреждение защитной сетки, печатного текста, наличие дублированных номеров, не прошитых, со скошенным шрифтом в тексте, неправильно сброшюрованных или несоответствующих номерам, указанным в маркировочных этикетках (ярлыках) фабрики Гознака на пачках), составляются акты в 2 экземплярах. Первые экземпляры актов с приложением упаковок и маркировочных этикеток

(ярлыков) фабрики Гознака, а также дефектных бланков паспортов, направляются в паспортно-визовые подразделения МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации для последующей пересылки поставщику (фабрике Гознака). Копии писем направляются в ГУМТиВС МВД России. Вторые экземпляры актов служат основанием для списания бланков паспортов по Журналу учета и поступления паспортов и выдачи их гражданам по форме № 5П.

91. В случаях утраты или хищений бланков паспортов органами внутренних дел проводятся служебные проверки для установления причин и обстоятельств случившегося. Материалы служебной проверки не позднее 10-дневного срока со дня обнаружения факта утраты или хищения подлежат утверждению начальником органа внутренних дел и представляются руководству МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации, УВД (ОВД) 8 ГУ МВД России, которые о принятых мерах информируют ПВУ МВД России.

93. Проверки обеспечения учета и хранения паспортов в паспортно-визовых подразделениях осуществляются не реже одного раза в квартал комиссиями, ежегодно назначаемыми приказом начальника органа внутренних дел. В состав комиссий входят не менее трех человек, по возможности знакомые с паспортной работой, а также сотрудники (работники) финансовой службы.

94. Комиссии обязаны проверить:

94.1. Состояние учета и хранения бланков паспортов, своевременность и полноту их оприходования, списания (выдачи), соответствие остатков бланков паспортов по журналам учета поступления паспортов и выдачи их гражданам по форме № 5П фактическому их наличию, обеспечение сохранности бланков паспортов, а также печатей, штампов, спецчернил, спецклея и другой специальной продукции, правильность ведения журналов учета поступления паспортов и выдачи их гражданам по форме № 5П, соблюдение правил пользования специальной продукцией.

94.2. Правильность оформления и обоснованность выдачи паспортов.

94.3. Наличие и правильность оформления заявлений о выдаче (замене) паспорта формы № 1П на выданные паспорта, своевременность и полноту внесения в них сведений и отметок, порядок их хранения.

94.4. Своевременность погашения паспортов, признанных недействительными, порядок их хранения и уничтожения.

94.5. Своевременность и полноту взимания платы за выданные паспорта.

95. О результатах проверки составляются акты, в которых отмечаются недостатки и вносятся предложения по их устранению.

Акт утверждается начальником органов внутренних дел.

Члены комиссий несут ответственность за полноту проверки и правильность указанных в акте сведений.

VII. Некоторые вопросы организации служебной деятельности паспортно-визовых подразделений

96. Деятельность паспортно-визовых подразделений осуществляется на плановой основе в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, принятыми в пределах их компетенции, нормативными правовыми актами МВД России.

97. Руководители паспортно-визовых подразделений организуют работу подчиненных подразделений, систематически осуществляют контроль за их деятельностью, оказывают практическую и методическую помощь в решении возложенных на них служебных задач.

98. В решении задач, связанных с выдачей паспортов гражданам, организация работы включает в себя:

98.1. Планирование служебной деятельности и определение последовательности решения задач.

98.2. Осуществление контроля за реализацией планов.

98.3. Сбор, систематизацию и анализ информации о деятельности паспортно-визовых подразделений, результатов выполнения планов, приказов, иных нормативных правовых и методических документов.

98.4. Подготовку обзоров и методических рекомендаций и направление их в паспортно-визовые подразделения. Обобщение и распространение положительного опыта работы.

98.5. Осуществление практического контроля за деятельностью подчиненных паспортно-визовых подразделений (сотрудников).

98.6. Устранение и выявление недостатков, причин и условий их вызывающих.

98.7. Учет проделанной работы.

98.8. Отчетность о проделанной работе и ее результатах.

В отчетах о проделанной работе и ее результатах отражаются статистические сведения, а также другие показатели, характеризующие результаты служебной деятельности паспортно-визовых подразделений по выдаче паспортов гражданам. Кроме цифровых сведений кратко излагаются характерные факты по отдельным направлениям работы, предложения по ее совершенствованию.

Применительно к деятельности паспортных подразделений в отчетах о проделанной работе и ее результатах должны быть дополнительно отражены сведения:

- об эффективности участия сотрудников в профилактике правонарушений, выявлении преступников и лиц, находящихся в розыске;
- об участии сотрудников паспортных подразделений в решении правоохранительных задач во взаимодействии с другими службами органов внутренних дел;
- об организации и состоянии работы по осуществлению выдачи, замены, учету и хранению паспортов;
- об анализе административной практики, законности применения мер административного воздействия;
- о реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации;
- о состоянии и результативности работы с доверенными лицами;
- о состоянии законности и дисциплины среди личного состава.

99. Результаты служебной деятельности паспортно-визовых подразделений ежеквартально рассматриваются на оперативных совещаниях при начальнике органа внутренних дел.

100. Проведение проверок паспортно-визовых подразделений осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России.

VIII. Учет выданных паспортов

100. Первичный учет выданных паспортов формируется по месту выдачи (замены) паспорта в паспортно-визовых подразделениях из сведений, содержащихся в заявлении о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П, с использованием программного комплекса по оформлению паспортов и учету паспортов (бланков паспорта) (далее - "ПК "Паспортный стол").

Из базы данных ПК "Паспортный стол" осуществляется выгрузка информации о выданном паспорте. Выгрузке подлежат сведения по перечню обязательных реквизитов учета выданных паспортов (приложение 24), которые направляются не реже одного раза в неделю в паспортно-визовые подразделения ГУВДРО СОБ МВД России, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации для организации регионального учета выданных паспортов.

101. Региональный автоматизированный учет выданных паспортов (далее - "ПК "Паспорт-Регион") ведется паспортно-визовыми подразделениями ГУВДРО СОБ МВД России, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации в электронных базах данных программно-технических комплексов информационных центров МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации на основании информации, полученной из паспортно-визовых подразделений по месту выдачи (замены) паспорта.

102. Федеральный автоматизированный учет выданных паспортов (далее - "ПК "Паспорт") ведется Центром паспортно-визовых информационных ресурсов МВД России в электронной базе данных программно-технического комплекса ГИЦ МВД России на основании информации, полученной из информационных центров МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации.

Для формирования базы данных ПК "Паспорт" сведения о выданных паспортах по формату электронного документа учета выданных паспортов (приложение 22) передаются не реже одного раза в неделю из информационных центров МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации в ГИЦ МВД России по магистральной сети передачи данных МВД России (далее - МСПД МВД России).

IX. Учет утраченных (похищенных) паспортов (бланков паспортов) и подлежащих сдаче (изъятию) паспортов

103. Первичный учет утраченных (похищенных) паспортов (бланков паспорта) и подлежащих сдаче (изъятию) паспортов ведется в виде электронных баз данных паспортно-визовых подразделений.

104. Первичному учету подлежат паспорта (бланки паспорта):

104.1. Утраченные гражданами или похищенные у них:

паспортно-визовым подразделением по месту принятия заявления об утрате (похищении) паспорта;

паспортно-визовым подразделением, оформившим материалы о выдаче паспорта взамен утраченного (похищенного);

паспортно-визовым подразделением по месту выдачи утраченного паспорта.

104.2. Не изъятые у лиц, осужденных к лишению свободы:

паспортно-визовым подразделением по последнему месту жительства;

паспортно-визовым подразделением по месту выдачи паспорта.

104.3. Утраченные должностными лицами, ответственными или уполномоченными на ведение паспортной работы, а также похищенные у них:

паспортно-визовым подразделением по месту совершения утраты или хищения;

паспортно-визовым подразделением по месту выдачи утраченного паспорта.

104.4. Не сданные после смерти их владельцев в органы ЗАГС, консульские учреждения или органы внутренних дел:

паспортно-визовым подразделением по последнему месту жительства умершего;

паспортно-визовым подразделением по месту выдачи паспорта.

104.5. Не сданные в органы внутренних дел или консульские учреждения лицами, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации:

паспортно-визовым подразделением по последнему месту жительства данных лиц на территории Российской Федерации;

паспортно-визовым подразделением по месту выдачи паспорта.

104.6. Выданные гражданам в нарушение установленного порядка - паспортно-визовым подразделением, выдавшим этот паспорт (или выявившим данный факт).

104.7. Утраченные или похищенные из помещений органов внутренних дел чистые бланки паспорта - паспортно-визовым подразделением, где была допущена утрата или произошло хищение (или выявившим данный факт).

105. Информация об утраченном (похищенном) паспорте (бланке паспорта) или подлежащем сдаче (изъятию) паспорте вносится паспортно-визовыми подразделениями в электронную базу данных с использованием ПК "Паспортный стол", в которой содержатся сведения в соответствии с перечнем обязательных реквизитов (приложение 24).

Информация в электронном виде в срок не позднее двух рабочих дней с момента выявления факта утраты или хищения направляется в ПК "Паспорт-Регион" для ведения регионального учета в соответствии с перечнем обязательных реквизитов (приложение 24) и последующего сообщения (в срок не позднее двух рабочих дней) в ПК "Паспорт" для ведения федерального учета утраченных (похищенных) паспортов (бланков паспорта) или подлежащих сдаче (изъятию) паспортов в соответствии с форматом электронного документа (приложение 23).

106. При поступлении в паспортно-визовое подразделение утраченных (похищенных) паспортов (бланков паспорта) и подлежащих сдаче (изъятию) паспортов обеспечивается снятие их с учета путем ввода информации о выявлении паспорта (бланка паспорта) и выгрузки в срок не позднее двух рабочих дней сведений в соответствии с перечнем обязательных реквизитов (приложение 24) для передачи в ПК "Паспорт-Регион" и далее (в срок не позднее двух рабочих дней) - в ПК "Паспорт" в соответствии с форматом электронного документа (приложение 23).

107. ПК "Паспорт" по мере поступления сведений о постановке на учет утраченных (похищенных) паспортов (бланков паспорта) и подлежащих сдаче (изъятию) паспортов или о снятии их с учета, рассылает информацию в формате электронного документа (приложение 23) во все ПК "Паспорт-Регион" в автоматическом режиме.

*(7) В паспортах, выдаваемых гражданам в связи с заменой или утратой (если место жительства лица не изменилось), военнослужащим, а также гражданам, получающим паспорта впервые (по достижению 14-летнего возраста), в оттиске штампа о регистрации по месту жительства проставляется первоначальная дата регистрации с внесением соответствующих данных о выданном паспорте в карточку регистрации по форме № 9 или домовую (поквартирную) книгу по форме № 11 и направлением в соответствующие адресно-справочные бюро адресных листков прибытия по форме № 2 (приложения 9, 11 и 2 к Инструкции о применении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 23 октября 1995 г. № 393) с указанием сведений о выданном паспорте.

*(8) Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 1997 г. № 1330.

*(9) Порядок ламинирования и описание гербовой мастичной печати устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации.

*(10) В соответствии со статьей 182 Кодекса об административных правонарушениях РСФСР.

*(11) Сроки хранения указанных документов будут доведены дополнительно.

Приказ МВД РФ

от 15 сентября 1997 г. № 605

"Об утверждении Инструкции о порядке выдачи, замены, учета и хранения паспортов гражданина Российской Федерации"

(с изменениями от 26 июля 1999 г., 4 апреля 2002 г.)

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" и постановления Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" - приказываю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке выдачи, замены, учета и хранения паспортов гражданина Российской Федерации*(1).
2. Начальникам главных управлений и управлений МВД России, министрам внутренних дел, начальникам ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВД (ОВД) 8 ГУ МВД России организовать изучение и обеспечить выполнение сотрудниками паспортно-визовой службы и других подразделений органов внутренних дел Положения о паспорте гражданина Российской Федерации*(2) и утвержденной настоящим приказом Инструкции.

3. Министрам внутренних дел, начальникам ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВД (ОВД) 8 ГУ МВД России:

3.1. Обеспечить широкое информирование населения, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, администраций предприятий, учреждений и организаций о порядке выдачи и поэтапной замены паспортов.

3.2. Подготовить и согласовать в установленном порядке с заинтересованными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации комплексные планы организационных и практических мероприятий на 1997 - 2005 гг. по осуществлению поэтапной выдачи и замены гражданам паспортов гражданина СССР на паспорта гражданина Российской Федерации.

Информацию о ходе проводимой работы по осуществлению выдачи и замены гражданам паспортов ежеквартально представлять в ПВУ МВД России.

3.3. Выйти с предложением в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации об оказании содействия в реализации постановления Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828.

3.4. Разработать и осуществить мероприятия по использованию возможностей документирования населения паспортами гражданина Российской Федерации в целях обеспечения профилактики правонарушений и повышения эффективности работы органов внутренних дел по выявлению преступников, розыску лиц, скрывающихся от следствия и суда, без вести пропавших, граждан, утративших связь с родственниками, а также лиц, уклоняющихся от исполнения решений судов по искам.

3.5. Организовать с 1 октября 1997 года в первоочередном порядке выдачу паспортов гражданина Российской Федерации лицам, достигшим 14 - 16-летнего возраста, военнослужащим, а также другим гражданам согласно планам организационных и практических мероприятий поэтапной выдачи и замены паспортов.

3.6. Гражданам бывшего СССР, зарегистрированным по месту жительства на территории Российской Федерации и не имеющим принадлежности к гражданству одного из государств - участников СНГ, выдавать виды на жительство, как для лиц без гражданства, а лицам, имеющим гражданство одного из государств - участников СНГ - виды на жительство, как для иностранных граждан.

4. ПВУ МВД России (Колесникову В.В.):

4.1. Организовать в установленные Правительством Российской Федерации сроки выдачу и поэтапную замену гражданам паспортов гражданина СССР на паспорта гражданина Российской Федерации. При выдаче паспортов нового образца обеспечить соблюдение конституционных прав и свобод граждан, использовать мероприятия по обмену паспортов для укрепления законности и правопорядка.

4.2. Принять действенные меры к повышению уровня правовых знаний личного состава паспортно-визовой службы, обратив внимание на изучение федерального законодательства о порядке регистрационного учета населения, обеспечения соблюдения паспортно-визовых правил.

4.3. Совместно с 8 ГУ МВД России до 1 января 1998 года организовать и провести с руководителями паспортно-визовых подразделений МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВД (ОВД) 8 ГУ МВД России региональные семинары-совещания по вопросам практического применения Положения и Инструкции.

4.4. Совместно с ГиЦ МВД России переработать формы статистической отчетности о работе паспортно-визовых подразделений органов внутренних дел, определить периодичность представления отчетности и до 1 декабря 1997 года внести соответствующие предложения руководству Министерства.

4.5. Совместно с Академией управления и ВНИИ МВД России разработать тематику лекций по паспортным проблемам, подготовить методический и справочный материал, который направить в паспортно-визовые подразделения МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВД (ОВД) 8 ГУ МВД России.

4.6. По согласованию с УИиОС МВД России разработать примерную тематику публикаций и выступлений в средствах массовой информации по вопросам документирования населения паспортами нового образца.

4.7. Организовать изучение, обобщение и распространение положительного опыта о деятельности паспортно-визовых подразделений МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВД (ОВД) 8 ГУ МВД России по документированию населения паспортами гражданина Российской Федерации.

5. ГУМТиВС МВД России (Коржову В.М.) обеспечить по заявкам МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации размещение и оплату заказов на изготовление материально-технических средств и специальной продукции для нужд паспортно-визовой службы органов внутренних дел.

6. Штабу тыла МВД России (Нелезину П.В.) изготовить необходимое количество экземпляров Инструкции для подразделений центрального аппарата МВД России, аппаратов МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВД (ОВД) 8 ГУ МВД России, горрайорганов внутренних дел, а также образовательных и научно-исследовательских учреждений МВД России.

7. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра генерал-полковника милиции П.М.Латышева.

Министр

генерал армии А.Куликов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 октября 1997 г.

Регистрационный № 1400